



Titre du poste	Responsable des communications et des événements
Supérieur immédiat	Direction des communications

Avec ses 52 élu·es, près de 2000 membres, des centaines de bénévoles dans tous les arrondissements montréalais et la douzaine d'employé·es, Projet Montréal est un parti dynamique et audacieux. La permanence du parti est composée d'une douzaine d'employé·es engagé·es à soutenir le travail des élu·es et animer la riche vie militante qui distingue particulièrement notre parti dans l'arène municipale. Projet Montréal a pour mission de transformer en profondeur notre ville afin de la rendre plus verte, plus inclusive, plus mobile et plus prospère.

Sous l'autorité de la Directrice des communications, la personne titulaire du poste aura comme responsabilités principales la conception et la coordination d'outils de communications ainsi que la gestion des événements d'envergure du parti. Elle travaillera au sein de l'équipe de la permanence du parti, mais aussi en soutien aux membres du caucus d'élu·es de Projet Montréal.

Votre mandat

- Assurer la conception, la rédaction et la diffusion de divers contenus de communication (dépliants, capsules vidéos, visuels, guides, etc.);
- Coordonner l'organisation des événements du parti (cocktail annuel de financement, congrès, événements du caucus);
- Coordonner les relations médiatiques du parti;
- Effectuer une veille médiatique et politique et proposer des contenus en fonction de l'actualité;
- Assurer la gestion de certains projets liés aux communications.

Votre profil

- Diplôme universitaire en communication, communication politique, communication marketing, science politique ou autre domaine affilié;
- Trois années d'expérience en communications, en organisation d'événements ou un mélange pertinent d'expérience;
- Intérêt marqué pour la politique, l'évènementiel, la rédaction, la création de contenu et les relations médiatiques;
- Excellent sens de l'organisation et capacité à respecter les échéances;
- Bonne connaissance de Montréal et des enjeux municipaux, un atout.

Notre offre

- Entrée en fonction le plus rapidement possible
- Poste permanent à temps plein, avec disponibilités de soir et de fin de semaine;
- Salaire entre 50 000\$ et 67 000\$ en fonction de l'expérience;
- 3 semaines de vacances + 5 congés mobiles + 2 semaines de congés à l'occasion des fêtes de fin d'année;
- Compensation pour le transport collectif et le téléphone cellulaire;

- Assurance collective couverte à 100 % par l'employeur;
- Combinaison de télé-travail et de présence au bureau (mode hybride);
- Environnement de travail dynamique et lumineux, situé en plein cœur du Village à Montréal.

Pour postuler, veuillez nous faire parvenir votre CV, accompagné d'une lettre de présentation, avant le 14 mai 2023 17h, au courriel suivant : rh@projetmontreal.org, en précisant dans l'objet « Offre d'emploi : Responsable des communications et des évènements ».

Notez que nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour des entrevues.

Fidèle à son engagement de représenter la diversité montréalaise, Projet Montréal souscrit au principe d'accès à l'égalité en emploi afin d'assurer une représentation équitable des cinq groupes victimes de discrimination en emploi et identifiés par la Charte des droits et libertés de la personne, soit les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. Projet Montréal invite les personnes s'identifiant à un ou plusieurs de ces groupes à poser leur candidature.

Projet Montréal aspire à créer un environnement de travail inclusif, sécuritaire et accessible à toutes et tous, sans égard à leur sexe, origine ethnique ou nationale, couleur de peau, orientation sexuelle, religion, handicap, identité ou expression de genre ni à aucun autre motif de discrimination.

Les bureaux de Projet Montréal sont accessibles universellement.